



การนำองค์ความรู้ไปใช้ของบุคลากร  
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา



# องค์ความรู้ประเด็นกลาง

## เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม (ปี 2557)

เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักฯ ได้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม จึงมีโอกาสนำองค์ความรู้ในส่วนนี้มาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานการประชุมแต่ละครั้ง อีกทั้งยังมองว่าองค์ความรู้นี้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่ต่อไปยังบุคคลอื่นได้ เนื่องจากเป็นลักษณะงานพื้นฐานของบุคลากรทั่วไป นอกจากองค์ความรู้ี้จะมีประโยชน์แล้ว การจัดทำองค์ความรู้ี้ยังประกอบไปด้วยรายละเอียดที่สำคัญครบถ้วน สามารถใช้เป็นแนวทางในการนำไปใช้งานได้จริง



# องค์ความรู้ประเด็นกลาง

## การจัดการประชุมที่ดี (ปี 2555)

บุคลากรแต่ละฝ่ายมีการจัดการประชุมบ่อยครั้ง ทั้งในลักษณะที่เป็นงานประจำ มีการจัดการประชุมอย่างต่อเนื่อง และการประชุมเฉพาะกิจ ซึ่งทำให้องค์ความรู้ดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างมาก เนื่องจากมีการระบุด้านขั้นตอนและรายละเอียดในการจัดการประชุมเอาไว้ รวมถึงได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการประชุมของบุคลากรแต่ละคน จึงได้มาซึ่งเทคนิคต่างๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

# องค์ความรู้จากงานประจำ

## สำนักงานสำนัก

🌱 การรับ-ส่งหนังสือ (ปี 2555)

🌱 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ปี 2558)

โดยองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

# องค์ความรู้จากงานประจำ

## ฝ่ายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

- 🧑‍🎓 ระบบโครงการพัฒนาอาจารย์ (ปี 2559)
- 🧑‍🎓 การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ (ปี 2555)
- 🧑‍🎓 การติดต่อและประสานงานวิทยากร (ปี 2558)

เป็นงานประจำของฝ่าย และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็น KM ที่เห็นภาพค่อนข้างชัดเจน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนให้เหมาะสมกับงานและเพิ่มความสะดวกในการทำงานมากขึ้น

# องค์ความรู้จากงานประจำ

## ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปี 2555)

หน้าที่เลขานุการเป็นงานประจำ เป็นความรับผิดชอบหลักที่ต้องปฏิบัติซ้ำในทุกปี จึงสามารถนำองค์ความรู้นี้มาใช้ในงานได้อย่างแท้จริง และในการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งก็จะพบเจอปัญหาใหม่ๆ ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของฝ่ายได้เป็นอย่างดี

# องค์ความรู้จากงานประจำ

## ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร

- 🏠 การตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) (ปี 2555)
- 🏠 การจัดประชุมสภาวิชาการ (ปี 2556)
- 🏠 แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ปี 2557)

องค์ความรู้ดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้โดยตรง

# ปัญหาและอุปสรรค

## ลักษณะงาน/องค์ความรู้ของสำนักฯ

- 🏠 องค์ความรู้มีลักษณะค่อนข้างเฉพาะ องค์ความรู้ประเด็นกลางไม่สามารถนำไปใช้ในงานได้ทุกหัวข้อ และองค์ความรู้ของแต่ละฝ่ายบางอย่างไม่สามารถนำไปใช้ร่วมกันได้ ด้วยความแตกต่างของบริบทงานแต่ละฝ่าย
- 🏠 ไม่สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถใช้ช่วยเหลือในการทำงานได้ในบางโอกาสเท่านั้น และบางงานไม่ใช่งานประจำ แต่เป็นงานที่มีลักษณะเป็นโครงการ จึงมีโอกาสนำองค์ความรู้ไปใช้น้อย



# ปัญหาและอุปสรรค

## ลักษณะงาน/องค์ความรู้ของสำนักฯ

- ❗ บุคลากรไม่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้อย่างจริงจัง เช่น มีการคู่มือประกอบองค์ความรู้ แต่ก็ยังพบว่ามีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็น
- ❗ มีการนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่กับหน่วยงานภายนอก แต่ด้วยลักษณะงานที่แตกต่างกันจึงเป็นไปได้ว่าหน่วยงานภายนอกจะไม่เข้าใจและไม่สามารถนำองค์ความรู้ของสำนักฯ ไปใช้ประโยชน์ได้

# ปัญหาและอุปสรรค

## การจัดการข้อมูล

- 🐸 ข้อมูลบางอย่างไม่เป็นปัจจุบัน ควรมีการปรับปรุงข้อมูล กระบวนการจัดทำองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 🐸 เว็บไซต์ของสำนักฯ มีการแบ่งหมวดหมู่ไม่ชัดเจน ทำให้ค้นหาข้อมูลได้ยาก บางลิงค์ใช้งานไม่ได้ ควรมีการปรับปรุงและแก้ไข เว็บไซต์ให้น่าสนใจ ค้นหาง่าย และเข้าถึงทุกองค์ความรู้ที่ต้องการจะไปศึกษาหาความรู้ได้จริง

# ปัญหาและอุปสรรค

## การดำเนินงานด้าน KM ของสำนักฯ

- 🐉 ความไม่ชัดเจนในนโยบายของสำนักฯ ที่จะกำหนดให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้อย่างจริงจัง ส่งผลให้บุคลากรเบื่อหน่ายและไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- 🐉 รูปแบบการดำเนินงานของ KM ไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย



**THANK YOU**

