



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ได้กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการส่วนงาน และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 1) มีคุณวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- 2) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 4) ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ 4 ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาตามความเหมาะสม
- 5) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- 6) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทางเว็บไซต์ www.eqd.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดในข้อ ค. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสำนัก สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชั้น 3 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053 94 1415

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 1) สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | จำนวน 1 ชุด |
| 2) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ชุด |
| 6) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. | จำนวน 1 รูป |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทางเว็บไซต์ www.eqd.cmu.ac.th

จ. วิธีการคัดเลือก

ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับเพื่อนำส่งรายละเอียดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แผนการพัฒนางานและทิศทางการบริหารในหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้พิจารณาประกอบการคัดเลือก และกรณุนำส่งแผนงานฯ จำนวน 6 ชุด พร้อมไฟล์นำเสนอที่สำนักงานสำนัก สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ก่อนเวลา 12.00 น.

ผู้สมัครนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ไม่เกิน 15 นาที โดยกำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่กำหนด และได้รับคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อนวัช วิเศษบริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

<p>1. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี</p> <p>3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง..... ชื่อตำแหน่งบริหาร..... ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....</p> <p>4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)</p> <p>5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)</p> <p>6. ประวัติการศึกษา</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">คุณวุฒิ</th> <th style="width: 20%;">สาขา</th> <th style="width: 20%;">ปี พ.ศ. ที่ได้รับ</th> <th style="width: 30%;">สถานศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">วัน</th> <th style="width: 15%;">เดือน</th> <th style="width: 15%;">ปี</th> <th style="width: 40%;">ระยะเวลา</th> <th style="width: 15%;">รายการฝึกอบรม/ดูงาน</th> <th style="width: 10%;">สถานที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน / การโยกย้ายตำแหน่ง / การเลื่อนระดับตำแหน่ง)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">วัน</th> <th style="width: 15%;">เดือน</th> <th style="width: 15%;">ปี</th> <th style="width: 20%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 20%;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="width: 15%;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา	วัน	เดือน	ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด	รูปถ่าย
คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา																																																																																										
.....																																																																																										
.....																																																																																										
.....																																																																																										
.....																																																																																										
วัน	เดือน	ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								
.....																																																																																								

10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

12. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

13. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

14. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- อนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....