

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน  
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ตามที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University-Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) โดยมีผลการดำเนินการและผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ                   | ระยะเวลาที่ดำเนินการ           | ผู้รับผิดชอบ                                           | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | 5-9 สิงหาคม 2567               | - เลขานุการสำนักฯ<br>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล            | 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลได้จัดทำแนวทางการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สำนัก ฯ จำนวน 2 แนวทาง ได้แก่<br>(1) แนวทางการขอรับบริการคลินิกหลักสูตร<br>(2) แนวทางการเข้าร่วมอบรมพัฒนาอาจารย์<br>ทั้งนี้ ได้กำหนดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการค่าธรรมเนียม ช่องทางการให้บริการ ช่องทางการติดต่อไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ<br>2. ดำเนินการเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการทราบผ่านเว็บไซต์หลักของสำนัก ฯ | 1. เจ้าหน้าที่/บุคลากรมีแนวทางในการให้บริการคลินิกหลักสูตรและการให้บริการอบรมพัฒนาอาจารย์ที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการ<br>2. บุคคลภายนอกหรือขอรับบริการคลินิกหลักสูตรและขอรับบริการเข้าร่วมอบรมพัฒนาอาจารย์รับทราบถึงแนวทางการขอรับบริการและปฏิบัติตามขั้นตอนที่สำนักฯ กำหนด |
| การให้บริการและระบบ E-Service                 | 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 | - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล<br>- ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา | 1. ดำเนินการปรับปรุงระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) ให้ดียิ่งขึ้น สะดวกและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนัก ฯ<br>2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                       | บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานให้บริการได้รับทราบข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนงาน อาจารย์ตัวแทนหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการ                                                                                                                                                                                          |

| มาตรการ/กิจกรรมที่<br>ดำเนินการ                                     | ระยะเวลา<br>ที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                          |                                                                             | <p>ปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้นผ่าน<br/>กิจกรรม/การประชุม/การ<br/>สัมมนา/โครงการ ดังนี้</p> <p>(1) โครงการจัดทำ<br/>หลักสูตรวิทยาศาสตร<br/>บัณฑิต สาขาวิชา<br/>ศาสตร์แห่งความ<br/>ยั่งยืน (หลักสูตร<br/>นานาชาติ) ร่วมกับ<br/>8 ส่วนงานวิชาการใน<br/>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>(2) การประชุมชี้แจง<br/>แผนการประกัน<br/>คุณภาพการศึกษา<br/>ภายใน ระดับ<br/>หลักสูตร ประจำปี<br/>พ.ศ. 2567 โดยได้<br/>เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร<br/>ส่วนงาน อาจารย์<br/>ตัวแทนหลักสูตรและ<br/>บุคลากรที่เกี่ยวข้อง<br/>ด้านการประกัน<br/>คุณภาพการศึกษาได้<br/>ร่วมออกแบบวิธีการ/<br/>แผนการดำเนินงาน<br/>ร่วมกับสำนัก ฯ เมื่อ<br/>วันที่ 7 มีนาคม 2567</p> | ให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ | 2-12 มกราคม 2567         | <p>- รองผู้อำนวยการสำนัก<br/>ฯ</p> <p>- ฝ่ายส่งเสริมการจัด<br/>การศึกษา</p> | <p>1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา<br/>เว็บไซต์หลักของสำนัก ฯ ให้มี<br/>การเผยแพร่ข่าวสารที่เข้าถึงได้<br/>ง่าย และสะดวก เป็นปัจจุบัน<br/>แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 มกราคม<br/>2567 และได้พัฒนาการ<br/>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้เป็น<br/>ปัจจุบันผ่านเพจ Facebook<br/>ของสำนักฯ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งใน<br/>การสื่อสารภารกิจการ<br/>ให้บริการของสำนัก ฯ</p> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงระบบ<br/>รับฟังเสียงของลูกค้า (Voice<br/>of Customer) ให้ดียิ่งขึ้น<br/>สะดวกและสามารถเข้าถึงได้<br/>ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเว็บไซต์หลัก<br/>ของสำนัก ฯ แล้วเสร็จเมื่อ<br/>วันที่ 12 มกราคม 2567</p>                                                                | <p>บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ<br/>สามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน<br/>ด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br/>รวมถึงการรับข้อมูลข่าวสารของ<br/>สำนักฯ ได้ทั้ง 2 ช่องทาง ได้แก่</p> <p>1. เว็บไซต์หลักของสำนัก ฯ<br/><a href="https://www.eqd.cmu.ac.th/">https://www.eqd.cmu.ac.th/</a></p> <p>2. เพจ Facebook ของสำนักฯ<br/><a href="https://www.facebook.com/eqdfanpage">https://www.facebook.com/eqdfanpage</a></p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับบริการสามารถใช้<br/>ช่องทางดังกล่าวในการติดต่อ<br/>สอบถามข้อมูลการให้บริการได้<br/>ตลอด 24 ชั่วโมง</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ                                  | ระยะเวลาที่ดำเนินการ          | ผู้รับผิดชอบ                              | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                   | 20-23 พฤษภาคม 2567            | - เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>- เจ้าหน้าที่ IT    | 1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการขอใช้ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของสำนักฯ เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ IT เป็นผู้ตรวจสอบและควบคุม บัญชีการยืมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของสำนักฯ<br>2. ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ บุคลากรทราบผ่านการประชุม Staff Meeting เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 | สำนักฯ มีเจ้าหน้าที่ IT เป็นผู้ ตรวจสอบและควบคุมบัญชีการ ยืมครุภัณฑ์ของคอมพิวเตอร์ของ สำนักฯ ตามระเบียบการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้ บุคลากรเกิดความสะทกสบหาย ในการใช้งานครุภัณฑ์ โดยไม่ต้อง กังวลเรื่องการทำผิดกฎหมาย |
| กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | 1 ต.ค. 2566 – 30 กันยายน 2567 | - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                      | หัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมเป็นตัวแทน ของฝ่ายในการรับฟังผลการใช้ จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (รวม 12 ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)                                                                                                                              | บุคลากรของสำนักฯ รับทราบ การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ผ่านการประชุมของแต่ละฝ่าย ในทุกๆ เดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยหัวหน้าฝ่ายเป็นประธานการ ประชุมและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักฯ ให้แก่ บุคลากรในฝ่าย                    |
| กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล      | 1-30 มิถุนายน 2567            | - ผู้อำนวยการสำนักฯ<br>- เจ้าหน้าที่บุคคล | 1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา คู่มือ EQD Competency ของสำนักฯ เพื่อใช้กำหนด วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร<br>2. ผู้อำนวยการสำนักฯ แจ้ง แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่าน การประชุม Staff Meeting ประจำเดือนมิถุนายน 2567 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567                                           | บุคลากรของสำนักฯ รับทราบ ข้อกำหนดวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ EQD Competency                                                                                                                                       |
| กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในส่วนงาน    |                               | - ผู้อำนวยการสำนักฯ                       | ผู้อำนวยการสำนักฯ สื่อสาร นโยบาย Zero Tolerance ให้แก่ บุคลากรทราบในการประชุม Staff Meeting เป็นประจำทุก เดือน (รวม 12 ครั้ง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากร                                                                                       | บุคลากรของสำนักฯ รับทราบ นโยบาย Zero Tolerance ของ ผู้อำนวยการสำนักฯ และ รับทราบแนวทางการต่อต้านการ ทุจริตของสำนักฯ                                                                                                           |